

## Vacante de Asesor Laboral

### Área de Tesorería

<b>Misión del Puesto:</b>	Estudio y análisis de la gestión de personal, marco salarial y modelos contractuales, realizando recomendaciones respecto al equipo técnico.
<b>Puesto al que reporta:</b>	Tesorero
<b>Número de vacantes:</b>	1

### Responsabilidades

- Dar soporte al área económica y financiera de Scouts MSC en materia laboral.
- Estudio de la situación organizativa del personal laboral de Scouts MSC.
- Elaboración de un plan estratégico de personal para Scouts MSC.
- Análisis y diseño de un plan de ocupación de sede con un modelo mixto de personal laboral, en prácticas, becarios,...
- Trabajar coordinadamente con la Tesorería para garantizar el buen funcionamiento de las políticas económicas.

### Perfil

- Persona dispuesta a aportar ideas y a ejercer la creatividad trabajando en equipo, en sintonía con los Planes Trienales de Scouts MSC.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma y proactiva.
- Capacidad para trabajar en equipo y comunicarse por internet y telefónicamente.
- Capacidad de negociación y comunicación.

## Compromiso

- La duración del compromiso será de tres años o hasta fin de mandato del responsable del área.
- Tener disponibilidad personal de tiempo para participar activamente en el trabajo del área.
- Disponibilidad de tiempo para desarrollo de las tareas de voluntariado, al menos 10 horas mensuales a desarrollar de forma autónoma
- Asumir la Carta de Scouts MSC.
- Velar por los intereses de Scouts MSC.
- Presentar la Declaración Responsable de carecer de antecedentes penales (Modelo adjunto).
- Presentar el Certificado Negativo de Antecedentes Penales por Delitos Sexuales

## Competencias a Desarrollar

		Nivel de comp. (Max. 5)
<b>AUTOGESTIÓN</b>	Analizar y resolver problemas	5
	Iniciativa y autonomía	4
	Capacidad de aprendizaje	4
	Optimismo y entusiasmo	4
	Flexibilidad	4
<b>ORGANIZATIVAS</b>	Capacidad de liderar iniciativas	5
	Organización y planificación	5
	Fiabilidad técnica y personal	4
<b>COMUNICACIÓN</b>	Comunicación interpersonal	4
	Trabajo en equipo	4
	Tacto y prudencia	4
	Negociación	5

### Movimiento Scout Católico

## Conocimientos y Requisitos

Tipo	Definición	Nivel A: Necesario B: Valorable
Edad	Ser mayor de 21 años	A
Estudios	Título de grado, diplomatura o licenciatura en titulaciones relacionadas con la economía, la administración y dirección de empresas, el derecho o las relaciones laborales.	A
Idiomas	Inglés nivel medio	B
Informática	Paquete Office (Nivel avanzado)	A
	Sistemas de gestión y administración (Nivel avanzado)	A
Disponibilidad para reuniones	Presencial: - 1 reunión anual (coincidiendo con la Asamblea general ordinaria a inicio de curso)  Telemáticas: - 1 reunión mensual con el resto del equipo del área. - Con el tesorero cuando la tarea lo requiera.	A
Otros	Experiencia laboral (mínimo 2 años) en ámbitos relacionados con la gestión de personal	A
	Conocimiento del marco legal en materia laboral y en la prevención de riesgos laborales	A
	Conocimientos en administración económica en entidades del tercer sector	B

## Formación que puede facilitar Scouts MSC

Curso Responsable Asociativo	Scouts MSC
Formación específica del Área	Vía plataformas a las que pertenece Scouts MSC u otras que se identifiquen (CJE, PVE, PTS, Asociación española de Fundraising, POAS...)
Academy OMMS	Sesiones de Gobernanza y Gestión
TICs	Google Drive

### Movimiento Scout Católico

Gran Vía de les Corts Catalanes, 416, 1-4  
08015 Barcelona (España)  
(+34) 93 292 53 77  
msc@scouts.es  
www.scouts.es  
G-08.754.210



## Recursos y apoyos

<b>Sede</b>	Scouts MSC
	Gestoría
	Asesoría Legal
	Prevención de Riesgos Laborales
	LOPDGDD y RGPD
	Gestión de IMPEESA



### Movimiento Scout Católico

Gran Vía de les Corts Catalanes, 416, 1-4  
08015 Barcelona (España)  
(+34) 93 292 53 77  
msc@scouts.es  
www.scouts.es  
G-08.754.210